

# Tutoriel BAE VIP Pass Hébergeurs

## WebClient 4.0

Enregistrement clients

Dernière modification : 03.07.2020

Clause de non-responsabilité :

Cette fiche contient des informations générales et ne vise pas à référencer toutes les applications possibles de Deskline, mais à en simplifier la prise en main. Pour toute question complémentaire concernant une utilisation plus spécifique, veuillez-vous adresser à votre Office du tourisme pour obtenir un accompagnement personnalisé.

Divulgations d'informations dans cette fiche :

Les informations disponibles dans cette fiche sont confidentielles, réservées à votre usage personnel et sont protégées par le droit européen à la propriété intellectuelle. Sans le consentement préalable et écrit de feratel, la reproduction, distribution ou l'exposition de tout ou partie des textes, images photographiques et graphiques, échantillons sonores et autres matériaux sont interdites.

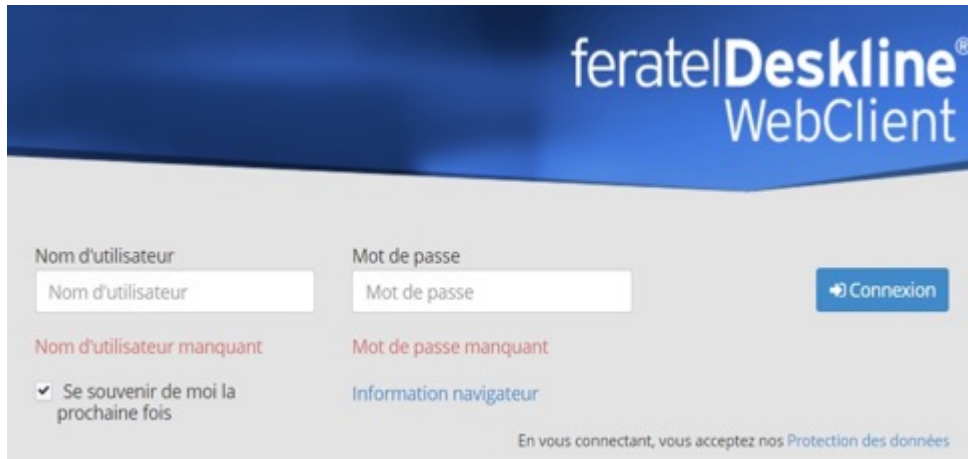
## Contenu

Tutoriel BAE VIP Pass Hébergeurs .....	1
1. Login.....	2
2. Page d'accueil .....	2
3. Aperçu des enregistrements.....	3
4. Création d'une nouvelle fiche d'enregistrement / créer un séjour .....	4
5. Modification des enregistrements.....	11
6. Pré-enregistrement.....	11

## 1. Login

<https://webclient4.deskline.net/CH2/fr/login>

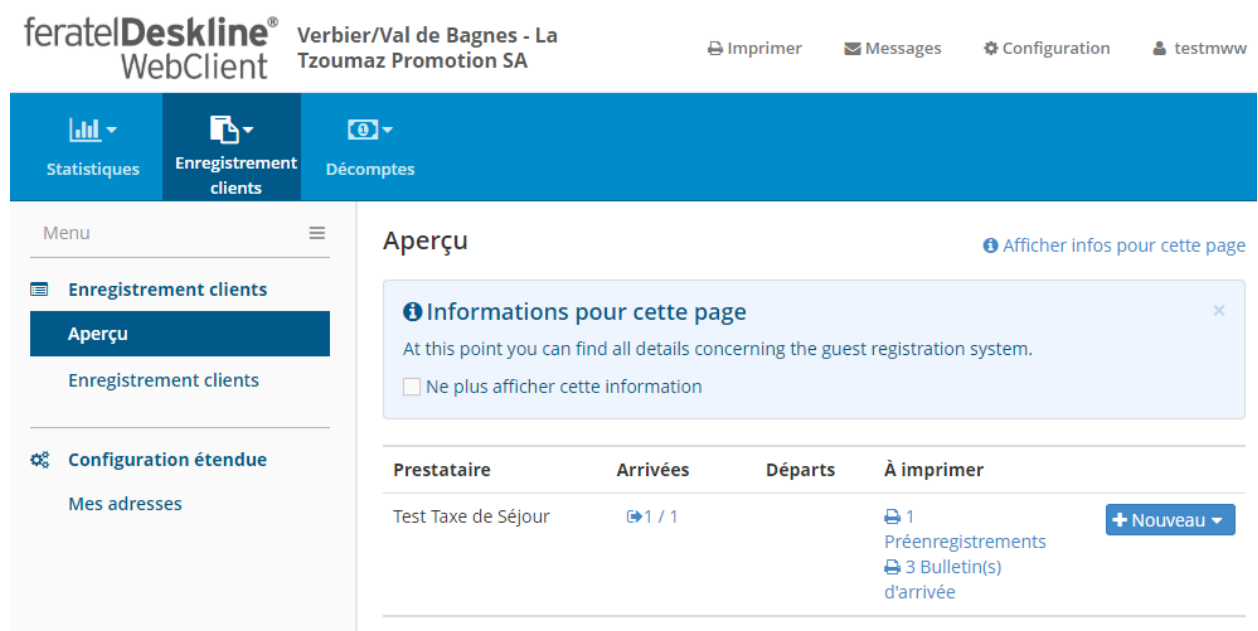
Nom d'utilisateur et mot de passe fourni par courrier/email.



Si vous n'avez pas reçu vos données de login, veuillez contacter votre office de tourisme.

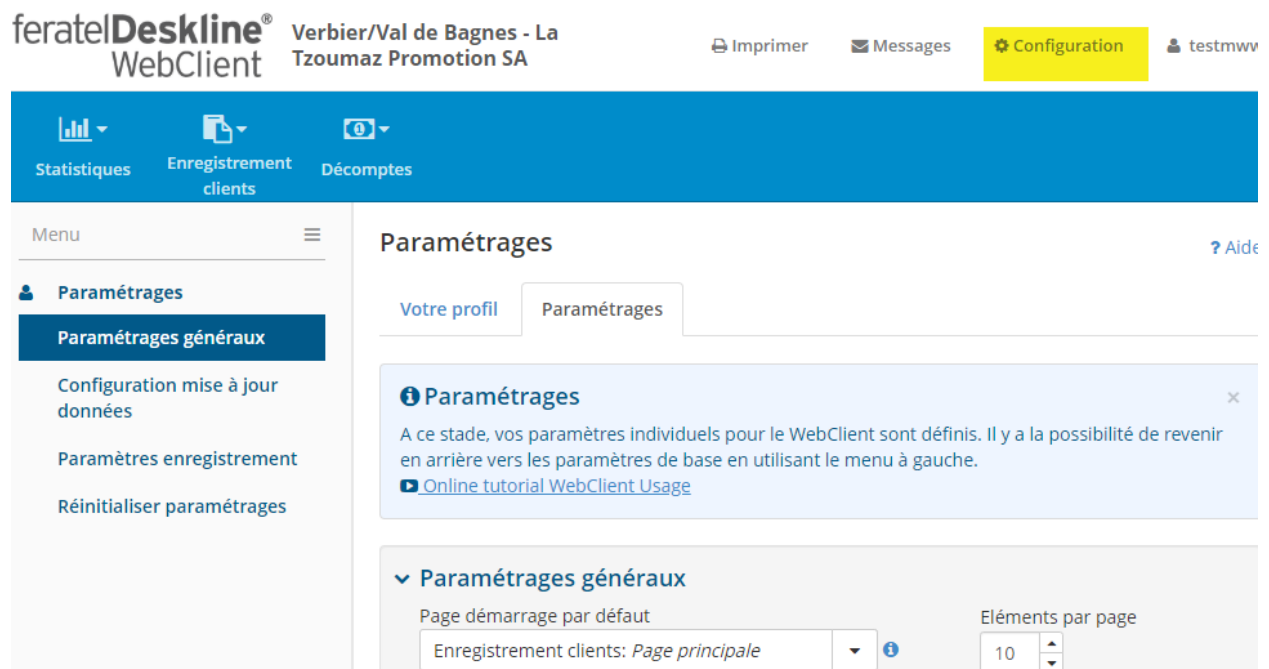
## 2. Page d'accueil

Après vous être connectés avec succès, vous aurez accès aux menus suivants :



Prestataire	Arrivées	Départs	À imprimer
Test Taxe de Séjour	1 / 1		1 Préenregistrements 3 Bulletin(s) d'arrivée

Vous pouvez utiliser le menu « Configuration » pour définir votre page par défaut



feratel Deskline® WebClient Verbier/Val de Bagnes - La Tzoumaz Promotion SA

Imprimer Messages Configuration testmwv

Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Paramétrages
  - Paramétrages généraux**
  - Configuration mise à jour données
  - Paramètres enregistrement
  - Réinitialiser paramètres

Paramétrages ? Aide

Votre profil Paramétrages

**Paramétrages**

A ce stade, vos paramètres individuels pour le WebClient sont définis. Il y a la possibilité de revenir en arrière vers les paramètres de base en utilisant le menu à gauche.

[Online tutorial WebClient Usage](#)

**Paramétrages généraux**

Page démarrage par défaut

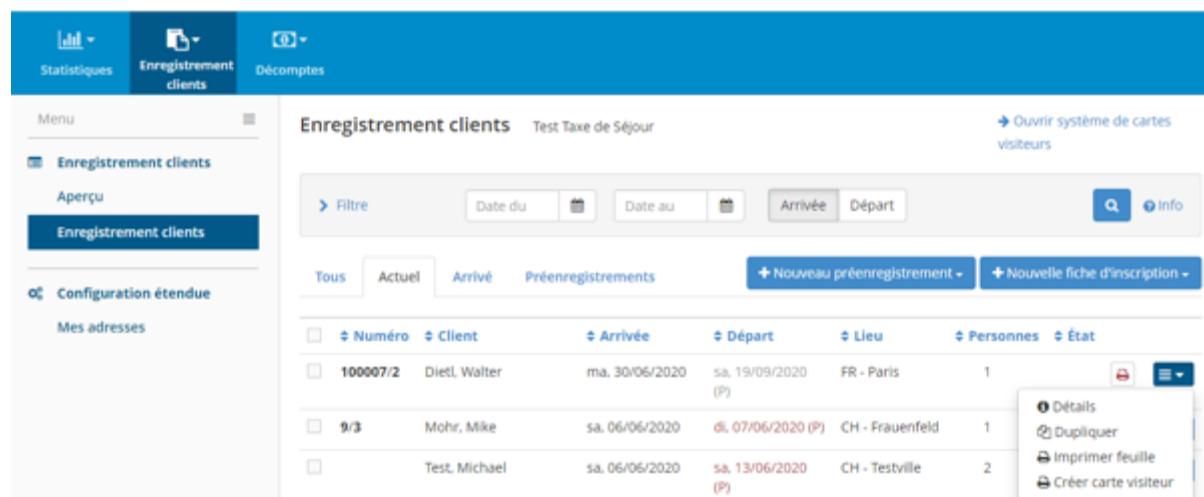
Enregistrement clients: *Page principale*

Éléments par page

10

### 3. Aperçu des enregistrements

C'est dans cet espace que vous pourrez saisir, consulter ou modifier des enregistrements clients.



Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Enregistrement clients
  - Aperçu
  - Enregistrement clients**
- Configuration étendue
  - Mes adresses

Enregistrement clients Test Taxe de Séjour → Ouvrir système de cartes visiteurs

Filtre Date du Date au Arrivée Départ

Tous Actuel Arrivé Préenregistrements + Nouveau préenregistrement + Nouvelle fiche d'inscription

Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
100007/2	Diehl, Walter	ma, 30/06/2020	sa, 19/09/2020 (P)	FR - Paris	1	
9/3	Mohr, Mike	sa, 06/06/2020	di, 07/06/2020 (P)	CH - Frauenfeld	1	
	Test, Michael	sa, 06/06/2020	sa, 13/06/2020 (P)	CH - Testville	2	

Détails Dupliquer Imprimer feuille Créer carte visiteur

Le petit bouton de menu bleu sur la droite permet d'accéder aux Détails, de Dupliquer ou d'Imprimer.

Détails : Ouvre le détail de la ligne

Dupliquer : Duplique la fiche d'enregistrement pour un nouvel enregistrement (par exemple pour un autre départ)

Imprimer : [Permet d'imprimer la fiche](#)

Vous pouvez à tout moment trier les résultats en cliquant sur le titre de chaque colonne.

Impression des enregistrements :

Le symbole reprenant la forme d'une imprimante indique que la fiche a déjà été imprimée et peut à nouveau l'être à tout moment en cliquant à nouveau sur cette dernière.

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
<input type="checkbox"/>	100025	TEST Lattion, Sandrine	ve. 03/07/2020	di. 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	
<input type="checkbox"/>	100024	TEST Lattion, Sandrine	ve. 03/07/2020	di. 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	
<input type="checkbox"/>	100023	TEST Moulin, Malvine	ve. 03/07/2020	di. 05/07/2020 (P)	CH - Cries (Vollèges)	1	
<input type="checkbox"/>	100022	TEST Moulin, Malvine	lu. 29/06/2020	lu. 06/07/2020 (P)	CH - Cries (Vollèges)	1	
<input type="checkbox"/>	100021	TEST Moulin, David	ve. 03/07/2020	sa. 31/10/2020 (P)	CH - Vollèges	1	
<input type="checkbox"/>	100016/2	Ammann, Camille	me. 01/07/2020	di. 05/07/2020 (P)	CH - Verbier	1	
<input type="checkbox"/>	100020/3	TEST Moulin, Malvine	je. 02/07/2020	lu. 06/07/2020 (P)	CH - Vollèges	1	
<input type="checkbox"/>	100019	Mohr, Mike feratel	me. 01/07/2020	ve. 31/07/2020 (P)	CH - Rotkreuz	1	
<input type="checkbox"/>		Test 2, Test	je. 02/07/2020	sa. 11/07/2020 (P)	CH -	2	
<input type="checkbox"/>	100007/3	Dietl, Walter	ma. 30/06/2020	me. 01/07/2020	FR - Paris	1	

Vous pouvez choisir d'imprimer plusieurs fiches simultanément en cochant les lignes souhaitées :

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu
<input checked="" type="checkbox"/>	3011042/3	Jossen, Salome	je. 28/05/2020	di. 31/05/2020 (P)	CH - Brig
<input type="checkbox"/>	3011040/3	Sigi, Claude	ve. 01/05/2020	sa. 01/05/2021 (P)	CH - Visp
<input checked="" type="checkbox"/>		D'Andrea, Janine	sa. 07/03/2020	sa. 14/03/2020 (P)	-

En cas de besoin, en cliquant sur « Imprimer une fiche d'enregistrement vierge », vous pouvez accéder à une fiche d'enregistrement à compléter sur papier.

#### 4. Création d'une nouvelle fiche d'enregistrement / créer un séjour

Veillez créer votre séjour à l'aide de la création d'une nouvelle fiche d'inscription dans le menu "Enregistrements clients":

[+ Nouvelle fiche d'inscription](#)

Sélectionner « +Client individuel » ou « +Groupe de voyage ».

Nouvelle fiche d'inscription : Création d'une fiche d'enregistrement  
 Client individuel : Création pour un client individuel ou une famille  
 Groupe de voyage : Création pour un groupe

## Nouvelle fiche d'inscription / Client individuel

Étape 1 :

Toujours commencer par saisir la date de séjour.

Attention :

Vous n'avez plus besoin de spécifier le début de validité du VIP Pass (« dès le lendemain » ou « dès le jour d'arrivée »). Avec le nouveau système, le VIP Pass est décompté dès sa première utilisation/son premier passage aux bornes des remontées mécaniques, ainsi c'est le/le client/e qui peut décider s'il souhaite l'utiliser dès le lendemain ou dès le jour d'arrivée.

Étape 2 :

Toujours remplir tous les champs obligatoires munis d'un « \* ».

Pour les agences qui font des VIP Pass pour R2:

Toujours saisir la date de « Départ prévu » au 31.10.2020 pour une validité à la saison.

Nouvel enregistrement client individuel x

---

**Client principal** x Effacer

Consentement au transfert des données client à la carte i

Arrivée   Départ prévu   Départ

Nom / Prénom  /  Salutation / Langue

Pays / Nationalité   CP / Ville/lieu  /

Rue  Anniversaire / Âge

Document de voyage

[Plus de détails](#)  Enregistrer dans adresses clients  Consentement publicité i

**Client 2 avec la même adresse** x Effacer

Consentement au transfert des données client à la carte i

Nom / Prénom  /  Salutation

Anniversaire / Âge

Document de voyage

[Plus de détails](#)  Enregistrer dans adresses clients i

Étape 3 :

Effacer la ligne Client 2 avec le « x » qui se trouve à droite si c'est pour une seule personne ou continuer de remplir les données pour le Client 2 avec la même adresse.

Détails fiche d'inscription n° 100023/1

**Client principal**

N° carte visiteur: 1467096639 ✎

[Éditer tous](#) | [Effacer](#)

Arrivée  📅 Départ prévu  📅 Départ  📅

---

Nom / Prénom  /

Pays / Nationalité  /

Rue

Document de voyage

Salutation  🔍

CP / Ville/lieu  /

Anniversaire / Âge  /

[➤ Plus de détails](#)

Enregistrer dans adresses clients ℹ  Consentement publicité ℹ

---

**Client 2 avec la même adresse**

Consentement au transfert des données client à la carte ℹ

[Modifier arrivée/départ](#) | [Effacer](#)

---

Nom / Prénom  /

Anniversaire / Âge  /

Document de voyage

Salutation  🔍

[➤ Plus de détails](#)

Enregistrer dans adresses clients ℹ

[+ Ajouter client](#)

[+ Saisir identifiant pass](#)

Montant taxes:  ℹ

[Fermer](#)

[Enregistrer modifications et nouveau](#)

[Sauvegarder et rester sur cette page](#)

[Sauvegarder et fermer cette page](#)

Il est possible d'ajouter des clients à la fiche d'enregistrement à tout moment :



Étape 4 :

« Enregistrer et rester sur cette page » pour pouvoir ensuite attribuer un ou plusieurs numéros de VIP pass reçu de votre office de tourisme.

Plus de détails (facultatif) :

Pour ajouter quelques informations complémentaires si souhaité.

**Plus de détails**

Entreprise

Téléphone

Arrivée en

Motif du voyage

Enregistrer dans adresses clients ℹ  Consentement publicité ℹ

Profession

Type recommandation

---

**Intrêts client**

Se relaxer

En famille/Entre amis

Séjour nature

Profiter et se ressourcer

Séjour santé

Séjour sportif


Séjour urbain

Séjour romantique

Rencontrer des gens

Rechercher une adresse :

Il est à tout moment possible d'aller chercher une adresse déjà saisie par votre établissement grâce au bouton suivant (loupe) :



Client principal

Arrivée: 03/05/2020 | Départ prévu: | Date au: | Effacer

Nom / Prénom: | Salutation / Langue: Veuillez choisir | Allemand | [Loupe]

Pays / Nationalité: Veuillez choisir | CP / Ville/lieu: | Anniversaire / Âge: DD/MM/YYYY | Erwacht

---

Chercher dans mes adresses

Filtre: Nom / Prénom [Loupe] [Info]

Nom	Nom	Séjours	Pays	Ville/lieu	Rue	Anniversaire
<input type="checkbox"/>	D'Andrea Janine	1	Suisse (3904)	Naters	Furkastrasse 64	13/07/1991 (28)
<input type="checkbox"/>	Gästekarten Test	1	Suisse (3904)	Naters	Bahnhofstrasse 9B	05/09/1993 (26)
<input type="checkbox"/>	D'Andrea Janine	1	Suisse (3904)	Naters	Furkastrasse 64	13/07/1991 (28)
<input type="checkbox"/>	Jossen Salome	1	Suisse (3900)	Brig	Landstrasse 5	11/08/1987 (32)
<input type="checkbox"/>	Jossen Salome	1	Suisse (3900)	Brig	Landstrasse 5	11/08/1987 (32)
<input type="checkbox"/>	Walter Dietl	1	Autriche (6020)	Paris	Maria-Theresienstr. 8	13/09/1970 (49)
<input type="checkbox"/>	Walter Dietl	1	Autriche (6020)	Paris	Maria-Theresienstr. 8	13/09/1970 (49)
<input type="checkbox"/>	Dietl Walter	1	France (75011)	Paris	Lucien Sampaix	13/09/1974 (45)
<input type="checkbox"/>	TUI Gast 16	1	Brazil		Lucien Sampaix	
<input type="checkbox"/>	TUI Gast 15	1	Brazil		Lucien Sampaix	

Étape 5 :

Attribution d'un numéro de VIP Pass (identifiant pass) :

Cliquez maintenant sur « Saisir identifiant pass » au bas de la fiche d'inscription.

+ Saisir identifiant pass

Montant taxes: 24.00

Fermer | Imprimer feuille | Créer carte visiteur | Annuler | Dupliquer | Enregistrer les modifications

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de saisir le numéro de VIP Pass composé d'un V majuscule et de 6 chiffres. Saisir le tout sans espaces, tout collé en un.

Saisir identifiant pass

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine Moulin	V180153	✓
2	Tata Moulin	V180154	✓
3	Tonton Moulin	V180155	✓

Fermer | Charger numéros dans formulaire

[+ Saisir identifiant pass](#)



Validez maintenant votre attribution de numéros VIP Pass en cliquant sur « Charger numéros dans formulaire »

En cas de besoin, appuyer 2 fois sur ce bouton « Charger numéros dans formulaire ». Même si le bouton apparaît en couleur voilée, vous pouvez appuyer dessus.

Étape 7 :

Une fois que vos numéros ont été chargés, vos VIP Pass sont activés via une interface Skidata.

**Ticket Skidata**

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Malvine TEST Moulin	V180151 	

[+ Saisir identifiant pass](#)

Étape 8 :

Vous pouvez maintenant « Sauvegarder et rester sur cette page » pour vérifier l'exactitude de votre fiche.

A titre d'information, le montant de la taxe de séjour s'inscrit maintenant dans le formulaire (ignorez le montant pour les VIP pass saison).

			Montant taxes:	55.00 
<a href="#">Fermer</a>	<a href="#">Imprimer feuille</a>	<a href="#">Créer carte visiteur</a>	<a href="#">Dupliquer</a>	<a href="#">Enregistrer les modifications</a>

Étape 9 :

Votre pass est maintenant activé pour les remontées mécaniques et les autres avantages du VIP Pass.

Terminez par Enregistrer les modifications.

NB :

Si votre stock de VIP Pass est épuisé, veuillez s.v.p. prendre contact avec votre office de tourisme pour des exemplaires supplémentaires.





## Pour groupes et dès 6 personnes :


Voici les champs disponibles pour une saisie de groupe :

Nouveau préenregistrement x


---

**▼ Client principal**



Arrivée   Départ prévu \*  

Nom \* / Prénom  /  Salutation / Langue   

Pays / Nationalité   CP / Ville/lieu  /

Rue  Anniversaire / Âge  

E-mail  Document de voyage


[> Plus de détails](#)  Enregistrer dans adresses clients   Consentement publicité 

**▼ Clients groupe de voyage (sans guide)**

Groupe de personnes *	Pays *	Nombre *	
<input type="text" value="Veillez cl"/>	<input type="text" value="Veillez choi"/>	<input type="text" value="0"/>	<a href="#">✕ Effacer</a>

[+ Ajouter ligne](#)

[☰ Aller aux détails groupe](#)

Montant taxes:  

Pour l'activation de VIP Pass, vous commencerez par le/la chef/fe de groupe, puis tous les participants doivent être saisis avec au moins leur nom, prénom et anniversaire.

Pour les participants du groupe, veuillez d'abord sélectionner le type de participant, le pays et le nombre de personnes par type de participant, puis aller « aux détails groupe ».

**▼ Clients groupe de voyage (sans guide)**


Groupe de personnes *	Pays *	Nombre *	
<input type="text" value="Veillez cl"/>	<input type="text" value="Veillez choi"/>	<input type="text" value="0"/>	<a href="#">✕ Effacer</a>






















[+ Ajouter ligne](#)

[☰ Aller aux détails groupe](#)

Veillez compléter les détails des autres participants du groupe. Noms, prénoms et anniversaires sont obligatoires.

▼ Détails groupe de voyage (sans guide)

 Remplir et modifier automatiquement les données

	Nom / Prénom	Anniversaire					
2	<input type="text"/> / Client 2	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer
3	<input type="text"/> / Client 3	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer
4	<input type="text"/> / Client 4	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer
5	<input type="text"/> / Client 5	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer
6	<input type="text"/> / Client 6	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer
7	<input type="text"/> / Client 7	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer
8	<input type="text"/> / Client 8	DD.MM.YYYY	E		Ara ...	 Éditer	 Effacer

[+ Saisir identifiant pass](#)

Veillez continuer avec la saisie des numéros de VIP Pass, « saisir identifiants pass » décrite dans les pages précédentes, Étape 5. Attribution d'un numéro de VIP Pass (identifiant pass).



## 5. Modification des enregistrements

Les fiches d'enregistrement déjà enregistrées (ou imprimées) peuvent être modifiées sous certaines conditions.

- Tant que le VIP Pass activé n'a pas été utilisé auprès des remontées mécaniques (pas de passage aux bornes), alors tous les champs de l'enregistrement client / de sa fiche d'inscription peuvent encore être modifiés (la nouvelle impression de la fiche sera alors nécessaire, ainsi que la signature de cette dernière par le client).
- Après utilisation du VIP Pass auprès des remontées mécaniques (passage effectué aux bornes), seule la date de départ pourra encore être modifiée.
- Une fiche d'enregistrement ne peut pas être supprimée, mais seulement annulée.



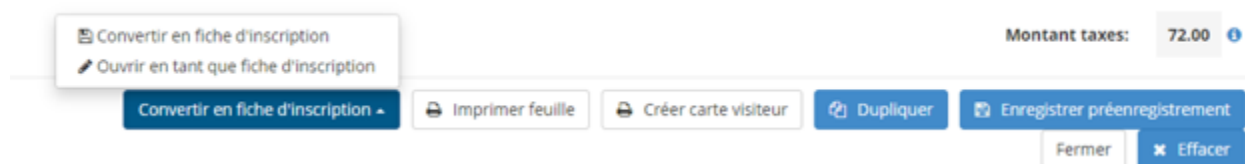
Veuillez indiquer le motif de l'annulation et « enregistrer les modifications ».

NB : Si aucun paiement n'a encore été réceptionné, une suppression peut toutefois être demandée directement auprès de l'office du tourisme.

## 6. Pré-enregistrement

Cette fonctionnalité permet de commencer à pré-remplir une fiche d'enregistrement avant l'arrivée du client, permettant par la même occasion de ne pas rendre obligatoire la saisie immédiate de tous les champs. Les informations manquantes peuvent être complétées à tout moment par la suite.

Après avoir complété les informations manquantes, poursuivez en sélectionnant « ouvrir en tant que fiche d'inscription », après quoi il vous sera possible de saisir les identifiant pass / numéros de VIP Pass.



Attention :

Le pré-enregistrement ne permet pas l'attribution des numéros de VIP Pass, et par conséquent l'activation de VIP Pass. Il sert donc uniquement à la pré-saisie de données clients disponibles, en attendant une attribution/activation ultérieure du VIP Pass.

Pour l'attribution/activation de VIP Pass, il est donc nécessaire de passer via la création de « Nouvelle fiche d'inscription ».