

WebClient 4.0

Enregistrement clients

Dernière modification : 30.6.2020

Clause de non-responsabilité :

Cette fiche contient des informations générales et ne vise pas à référencer toutes les applications possibles de Deskline, mais à en simplifier la prise en main. Pour toute question complémentaire concernant une utilisation plus spécifique, veuillez-vous adresser à la structure hébergeant vos lots pour obtenir un accompagnement personnalisé.

Divulgations d'informations dans cette fiche :

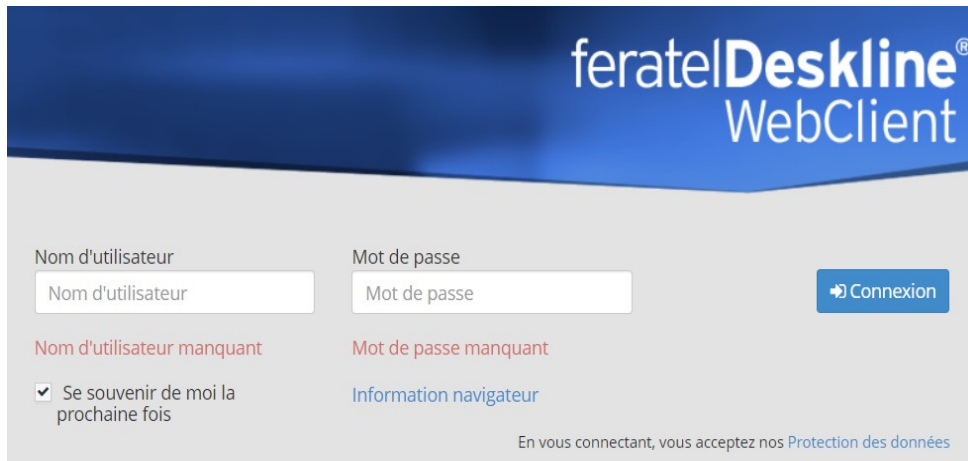
Les informations disponibles dans cette fiche sont confidentielles, réservées à votre usage personnel et sont protégées par le droit européen à la propriété intellectuelle. Sans le consentement préalable et écrit de feratel, la reproduction, distribution ou l'exposition de tout ou partie des textes, images photographiques et graphiques, échantillons sonores et autres matériaux sont interdites.

Contenu

1.	Login	2
2.	Page accueil	2
3.	Aperçu enregistrement	3
4.	Création d'une nouvelle fiche d'enregistrement	5
5.	Groupes de voyage	9
6.	Préenregistrement	10
7.	Modification des enregistrements	11
8.	Pre-checkin (2021)	Fehler! Textmarke nicht definiert.

1. Login

<https://webclient4.deskline.net/CH2/fr/login>



Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Se souvenir de moi la prochaine fois

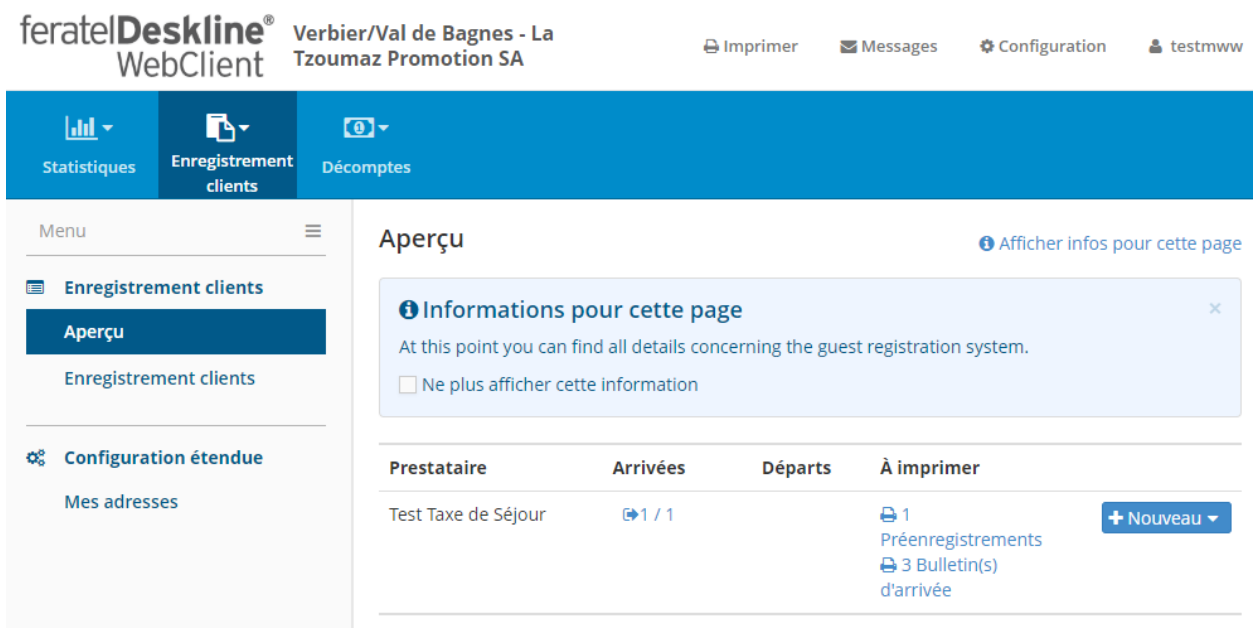
[Information navigateur](#)

En vous connectant, vous acceptez nos [Protection des données](#)

(Si vous n'avez pas reçu vos données de login, veuillez contacter votre office de tourisme.)

2. Page accueil

Après vous être connectés avec succès, vous aurez accès aux menus suivants :



feratelDeskline® WebClient

Verbier/Val de Bagnes - La Tzoumaz Promotion SA

Imprimer Messages Configuration testmww

Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Enregistrement clients
 - Aperçu**
 - Enregistrement clients
- Configuration étendue
 - Mes adresses

Aperçu [Afficher infos pour cette page](#)

Informations pour cette page

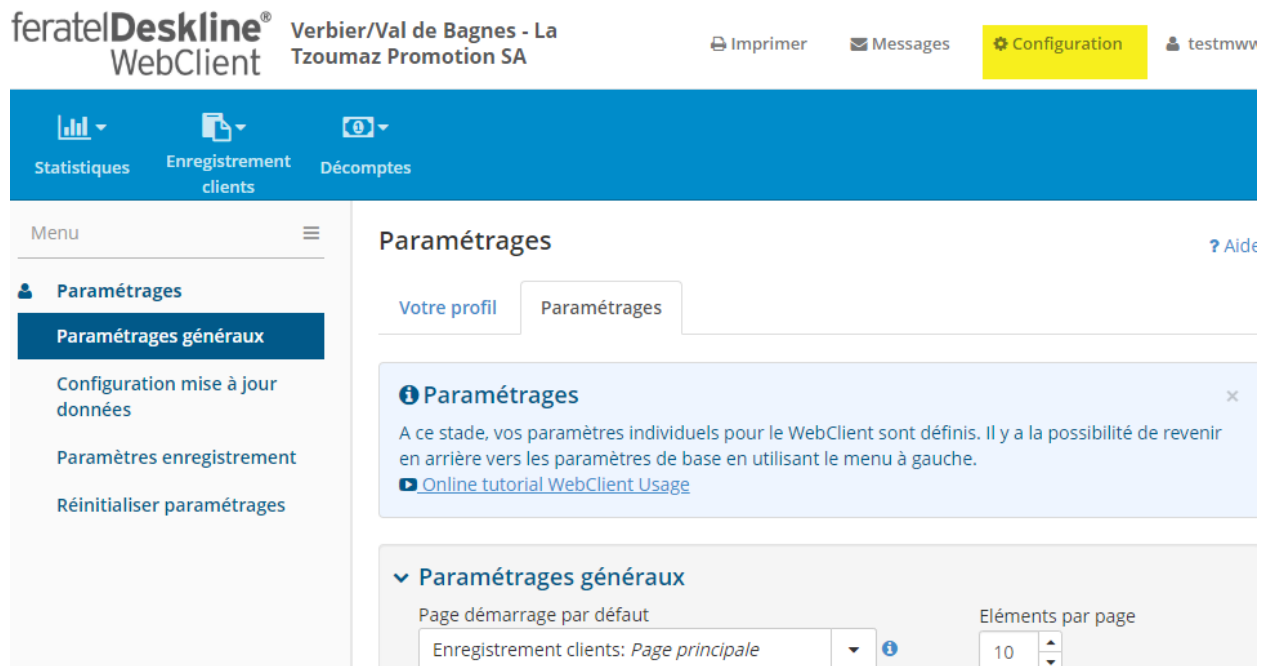
At this point you can find all details concerning the guest registration system.

Ne plus afficher cette information

Prestataire	Arrivées	Départs	À imprimer
Test Taxe de Séjour	1 / 1		1 Préenregistrements 3 Bulletin(s) d'arrivée

[+ Nouveau](#)

Vous pouvez utiliser le menu « Configuration » pour définir votre page défaut après votre login)



feratelDeskline® WebClient Verbiér/Val de Bagnes - La Tzoumaz Promotion SA

Imprimer Messages Configuration testmww

Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Paramétrages
 - Paramétrages généraux**
 - Configuration mise à jour données
 - Paramètres enregistrement
 - Réinitialiser paramètres

Paramétrages [? Aide](#)

Votre profil Paramétrages

Paramétrages

A ce stade, vos paramètres individuels pour le WebClient sont définis. Il y a la possibilité de revenir en arrière vers les paramètres de base en utilisant le menu à gauche.

[▶ Online tutorial WebClient Usage](#)

▼ Paramétrages généraux

Page démarrage par défaut

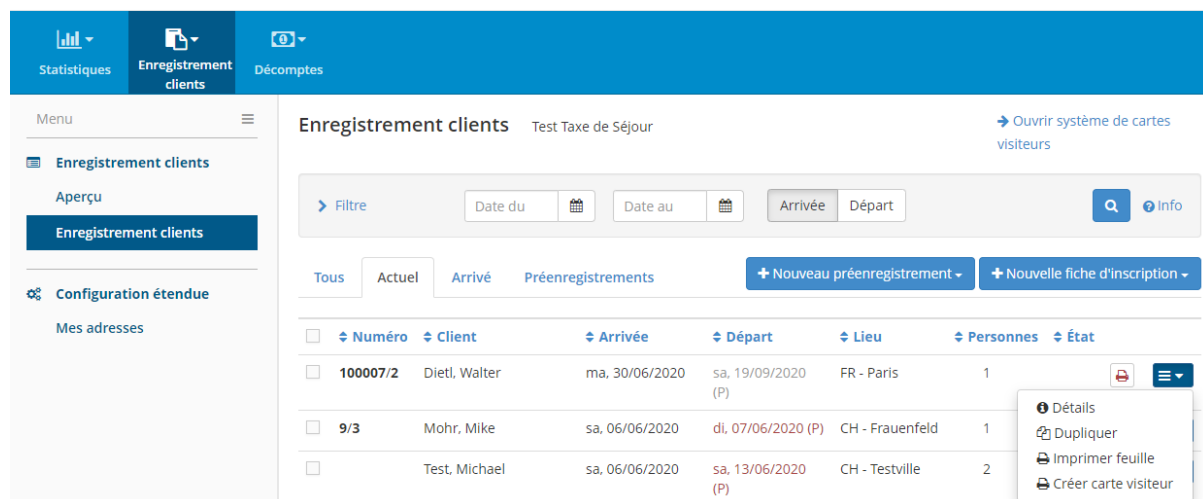
Enregistrement clients: *Page principale*

Éléments par page

10

3. Aperçu enregistrement

C'est dans cet espace que vous pourrez saisir, consulter ou modifier des enregistrements clients.



Statistiques Enregistrement clients Décomptes

Menu

- Enregistrement clients
 - Aperçu
 - Enregistrement clients**
- Configuration étendue
 - Mes adresses

Enregistrement clients Test Taxe de Séjour [→ Ouvrir système de cartes visiteurs](#)

Filter Date du Date au Arrivée Départ

Tous Actuel Arrivé Préenregistrements + Nouveau préenregistrement + Nouvelle fiche d'inscription

<input type="checkbox"/>	Numéro	Client	Arrivée	Départ	Lieu	Personnes	État
<input type="checkbox"/>	100007/2	Dietl, Walter	ma, 30/06/2020	sa, 19/09/2020 (P)	FR - Paris	1	Détails Dupliquer Imprimer feuille Créer carte visiteur
<input type="checkbox"/>	9/3	Mohr, Mike	sa, 06/06/2020	di, 07/06/2020 (P)	CH - Frauenfeld	1	
<input type="checkbox"/>		Test, Michael	sa, 06/06/2020	sa, 13/06/2020 (P)	CH - Testville	2	

En cliquant sur « Imprimer une fiche d'enregistrement vierge », vous pouvez accéder à une fiche d'enregistrement à compléter sur papier :

Bulletin d'enregistrement

Hébergement

Test Taxe de Séjour,

TESTTDS

Nom (family name)	prénom (first name)	Titre (title)
Genre (sex)	Date de naissance (birth date)	Nationalité (nationality)
Mail		
Document de voyage (client étrangers) : Type, numéro, date et institution de délivrance, pays (travel licence)		
Pays d'origine et adresse - adresse principale (country of origin and adress)		
RUE (street/lane/square)		
CP (ZIP code)	VILLE (city/community)	PAYS (country)

COMPAGNON DE VOYAGE (fellow travelers)

Date de

...

- Détails : [Ouvre le détail de la ligne](#)
 - Dupliquer : [Duplique la fiche d'enregistrement pour un nouvel enregistrement \(par exemple pour un autre départ\)](#)
 - Imprimer : [Permet d'imprimer la fiche](#)
 - Génération de pass : [Uniquement si fonction activée](#)
- (Vous pouvez à tout moment trier les résultats en cliquant sur le titre de chaque colonne.)

Impression des enregistrements

Un symbole (Q) indique que les fiches n'ont pas encore été imprimées.

Le symbole reprenant la forme d'une imprimante indique que la fiche a déjà été imprimée et peut à nouveau l'être à tout moment en cliquant à nouveau sur cette dernière.

Vous pouvez choisir d'imprimer plusieurs fiches simultanément en cochant les lignes souhaitées :

<input type="checkbox"/>	↕ Numéro	↕ Client	↕ Arrivée	↕ Départ	↕ Lieu
<input checked="" type="checkbox"/>	3011042/3	Jossen , Salome	je, 28/05/2020	di, 31/05/2020 (P)	CH - Brig
<input type="checkbox"/>	3011040/3	Sigj, Claude	ve, 01/05/2020	sa, 01/05/2021 (P)	CH - Visp
<input checked="" type="checkbox"/>		D'Andrea, Janine 	sa, 07/03/2020	sa, 14/03/2020 (P)	-

4. Création d'une nouvelle fiche d'enregistrement

La création d'une nouvelle fiche se rendant dans le menu "Enregistrements clients" et en cliquant sur l'un de ces 2 boutons :

+ Nouveau préenregistrement ▾

+ Nouvelle fiche d'inscription ▾

Nouveau préenregistrement :

Création d'un nouvel enregistrement à transmettre aux autorités.

Nouvelle fiche d'inscription :

Création d'une fiche d'enregistrement sans transmission aux autorités.

Client individuel :

Création pour un client individuel ou une famille

Groupe de voyage :

Création pour un groupe

Nouvelle fiche d'inscription / Client individuel

Etape 1 :

Nouvel enregistrement client individuel ×

Client principal ✕ Effacer

Consentement au transfert des données client à la carte i

Arrivée Départ prévu Départ

Nom / Prénom / Salutation / Langue

Pays / Nationalité CP / Ville/lieu /

Rue Anniversaire / Âge

Document de voyage

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité i

Client 2 avec la même adresse ✕ Effacer

Consentement au transfert des données client à la carte i

Nom / Prénom / Salutation

Anniversaire / Âge

Document de voyage

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients i

Montant taxes: i

Plus de détails :

Il est possible d'ajouter quelques informations complémentaires telles que la société du client, son mail, ses documents de voyage, la recommandation ou encore le motif du voyage...

Plus de détails

Entreprise

Téléphone

Arrivée en Immatriculation

Motif du voyage

Enregistrer dans adresses clients ⁱ Consentement publicité ⁱ

Profession

Type recommandation

Intérêts client

Se relaxer

En famille/Entre amis

Séjour nature

Profiter et se ressourcer

Séjour santé

Séjour sportif

Séjour urbain

Séjour romantique

Rencontrer des gens

Rechercher une adresse :

Il est à tout moment possible d'aller chercher une adresse déjà saisie dans votre établissement grâce au bouton suivant :

Client principal ✕ Effacer

Arrivée 03/06/2020 Départ prévu Date au

Nom / Prénom Salutation / Langue Veuillez choisir Allemand

Pays / Nationalité Veuillez choisir CP / Ville/lieu

Rue Anniversaire / Âge DD.MM.YYYY Erwa

Chercher dans mes adresses ✕

Filter Nom Prénom

	Nom	Nom	Séjours	Pays	Ville/lieu	Rue	Anniversaire
<input type="checkbox"/>	D'Andrea	Janine ⁱ	1	Suisse (3904)	Naters	Furkastrasse 64	13/07/1991 (28)
<input type="checkbox"/>	Gästekarten	Test ⁱ	1	Suisse (3904)	N aters	Bahnhofstrasse 9B	05/09/1993 (26)
<input type="checkbox"/>	D'Andrea	Janine ⁱ		Suisse (3904)	Naters	Furkastrasse 64	13/07/1991 (28)
<input type="checkbox"/>	Jossen	Salome ⁱ	1	Suisse (3900)	Brig	Landstrasse 5	11/08/1987 (32)
<input type="checkbox"/>	Jossen	Salome ⁱ		Suisse (3900)	Brig	Landstrasse 5	11/08/1987 (32)
<input type="checkbox"/>	Walter	Dietl ⁱ		Autriche (6020)	Paris	Maria-Theresienstr. 8	13/09/1970 (49)
<input type="checkbox"/>	Walter	Dietl ⁱ	1	Autriche (6020)	Paris	Maria-Theresienstr. 8	13/09/1970 (49)
<input type="checkbox"/>	Dietl	Walter ⁱ	1	France (75011)	Paris	Lucien Sampaix	13/09/1974 (45)
<input type="checkbox"/>	TUI	Gast 16 ⁱ	1	Brazil		Lucien Sampaix	
<input type="checkbox"/>	TUI	Gast 15 ⁱ	1	Brazil		Lucien Sampaix	

Ajouter des clients :

Il est également possible d'ajouter des clients à la fiche d'enregistrement à tout moment :

Enregistrer :

Vous pouvez enregistrer de 2 façons :

Enregistrer et rester sur cette page

Enregistrer la fiche pour ne rien perdre et continuer la saisie.

Enregistrer et fermer

Enregistrer la fiche et la fermer pour retourner au menu d'aperçu global.

Nous vous recommandons d'utiliser « Enregistrer et rester sur cette page » pour pouvoir ensuite attribuer un ou plusieurs numéros pass reçu de votre office de tourisme (pour 2020) ou bien pour imprimer immédiatement votre pass pour votre client (pour 2021).

Attribution d'un identifiant d'un pass Keytix (pour 2020) :

Cliquez maintenant sur « Saisir ID pass ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre, vous permettant de saisir le numéro d'un pass Keytix (voir avec votre office de tourisme pour recevoir des exemplaires si votre stock s'est épuisé)

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Marielle Dupont	V123456	
2	Mr (Monsieur) Bernard Dupont	V999999	Numéro incorrect

➤ Plus de détails

 Enregistrer dans adresses clients ⓘ
 Consentement publicité ⓘ

▼ Client 2 avec la même adresse

 Consentement au transfert des données client à la carte ⓘ
 ✕ Effacer ▲

Nom / Prénom /

Anniversaire / Âge ⓘ /

Document de voyage /

Salutation

➤ Plus de détails
 Enregistrer dans adresses clients ⓘ

Validez maintenant votre attribution de pass en cliquant sur « Charger numéros dans formulaire »

Après votre validation votre pass Keytix est activé via une interface.

[+ Ajouter client](#)

Ticket Skidata

Client	Nom	ID Skidata	État
1	Mrs (Madame) Marielle Dupont	V123456	✓
2	Mr (Monsieur) Bernard Dupont	V999999	✓

[+ Saisir n° ticket de ski](#)

Montant taxes: ⓘ

[Fermer](#)
[Enregistrer modifications et nouveau](#)
[Sauvegarder et rester sur cette page](#)
[Sauvegarder et fermer cette page](#)

Vous pouvez maintenant sauvegarder. Dans notre documentation nous avons utilisé « Sauvegarder et rester sur cette page » pour pouvoir également valider toutes les autres prestations incluses dans votre VIP Pass.

A titre d'information, le montant de la taxe de séjour s'inscrit maintenant dans le formulaire (ignorez le montant pour pass saison).

[+ Saisir n° ticket de ski](#)

Montant taxes: ⓘ

[Fermer](#)
[Imprimer feuille](#)
[Créer carte visiteur](#)
[Dupliquer](#)
[Enregistrer les modifications](#)

Votre pass est maintenant active pour les remontées mécaniques.

5. Groupes de voyage

Voici les champs disponibles pour une saisie de groupe :

Nouveau préenregistrement x

Client principal

Arrivée Départ prévu * Date au

Nom * / Prénom / Salutation / Langue

Pays / Nationalité CP / Ville/lieu /

Rue Anniversaire / Âge

E-mail Document de voyage

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

Clients groupe de voyage (sans guide)

Groupe de personnes * Pays * Nombre *

[Ajouter ligne](#)

Montant taxes:

Selon qu'un pass touristique soit à activer ou non, 2 possibilités s'offrent à vous :

Groupe de voyage (saisie minimale)

Client principal x Effacer

Arrivée Départ prévu * Date au

Nom * / Prénom / Salutation / Langue

Pays / Nationalité CP / Ville/lieu /

Rue Anniversaire / Âge

E-mail Document de voyage

[Plus de détails](#) Enregistrer dans adresses clients Consentement publicité

Groupe de voyage (saisie détaillée)

Dans cette variante, la saisie se fait de façon détaillée par personne, reprenant la civilité, l'origine... de chaque participant ou groupe de participants.

▼ **Clients groupe de voyage (sans guide)**
Groupe de personnes * **Pays *** **Nombre ***
 Veuillez cliquer ▼ Veuillez choisir ▼ [✕ Effacer](#)
[+ Ajouter ligne](#)

[☰ Aller aux détails groupe](#)

▼ **Détails groupe de voyage (sans guide)**
 ⚙️ Remplir et modifier automatiquement les données

	Nom / Prénom	Anniversaire				
2	<input type="text"/> / Client 2	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer
3	<input type="text"/> / Client 3	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer
4	<input type="text"/> / Client 4	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer
5	<input type="text"/> / Client 5	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer
6	<input type="text"/> / Client 6	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer
7	<input type="text"/> / Client 7	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer
8	<input type="text"/> / Client 8	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	E		Ara ...	Éditer ✕ Effacer

6. Préenregistrement

Cette fonctionnalité permet de commencer à pré-remplir une fiche d'enregistrement avant l'arrivée du client, permettant par la même de ne pas rendre obligatoire la saisie immédiate de tous les champs. Les informations manquantes peuvent être complétées à tout moment par la suite.

7. Modification des enregistrements

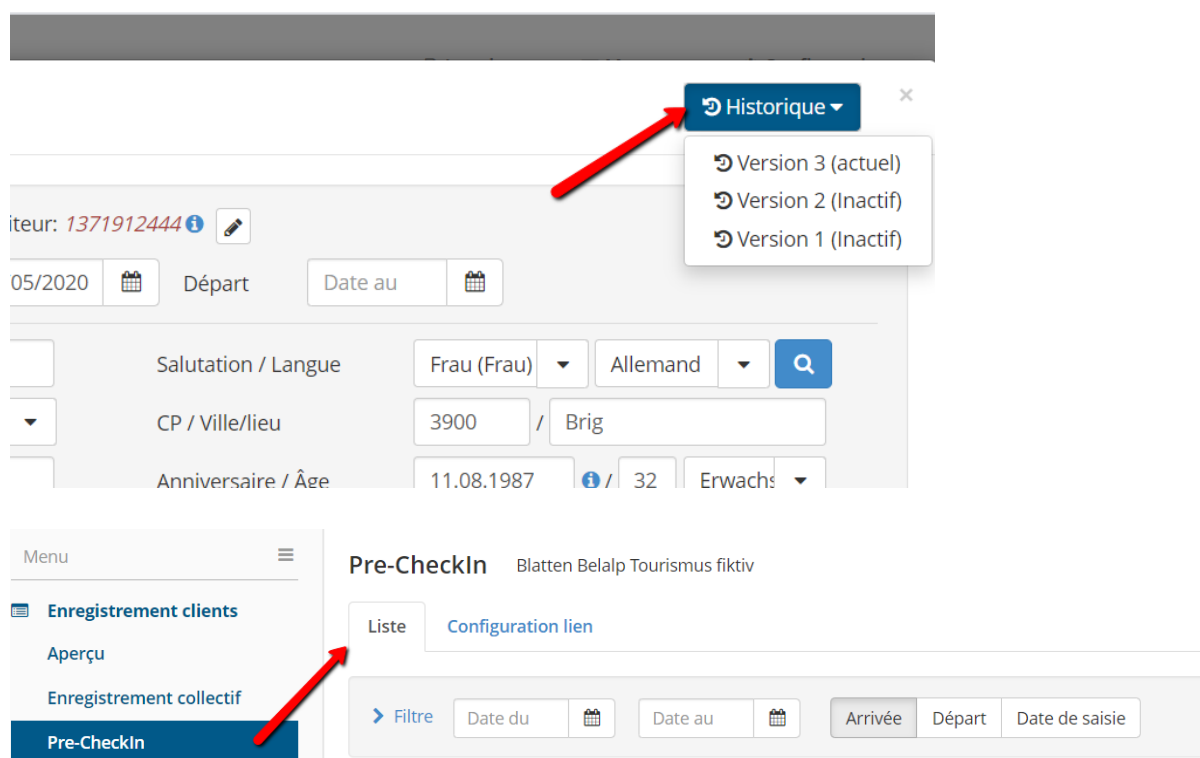
Les fiches d'enregistrement déjà enregistrées (ou imprimées ou envoyées) peuvent être modifiées sous certaines conditions.

- Si aucun décompte de cette fiche d'enregistrement n'a encore été enregistré et transmis à la commune, alors tous les champs peuvent encore être modifiés (la nouvelle impression de la fiche sera alors nécessaire, ainsi que la signature de cette dernière par le client).
- Après décompte partiel par la commune, seule la date de départ pourra encore être modifiée.
- Une fiche d'enregistrement ne peut pas être supprimée, mais seulement annulée.

NB : Si aucun paiement n'a encore été réceptionné, une suppression peut toutefois être demandée directement auprès de la commune.

Historique :

Une historique de chaque modification apportée est enregistrée et consultable via le bouton suivant, par modification effectuée :



The screenshot displays the feratel software interface. At the top, a dark grey header bar is visible. Below it, a white navigation bar contains a blue button labeled 'Historique' with a circular arrow icon. A red arrow points to this button, which has a dropdown menu open showing three options: 'Version 3 (actuel)', 'Version 2 (Inactif)', and 'Version 1 (Inactif)'. Below the navigation bar, the main content area shows a form for a client record. The form includes fields for 'iteur: 1371912444', '05/2020', 'Départ', 'Date au', 'Salutation / Langue' (Frau (Frau) / Allemand), 'CP / Ville/lieu' (3900 / Brig), and 'Anniversaire / Âge' (11.08.1987 / 32 / Erwachs). At the bottom left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Menu', 'Enregistrement clients', 'Aperçu', 'Enregistrement collectif', and 'Pre-CheckIn'. A red arrow points to the 'Pre-CheckIn' item, which is highlighted in blue. The main content area below the sidebar shows the title 'Pre-CheckIn Blatten Belalp Tourismus fiktiv' and a navigation bar with 'Liste' and 'Configuration lien' buttons. Below this, there is a filter section with a 'Filtre' button and several date and status filters: 'Date du', 'Date au', 'Arrivée', 'Départ', and 'Date de saisie'.